



คำสั่งโรงพยาบาลจตุรัส

ที่ ศพ/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลจตุรัส

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลจตุรัส เป็นไปตามอำนาจความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร จึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารมีมาตรฐานตามเกณฑ์ความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องมีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ สะดวกถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) ดังนั้นโรงพยาบาลจตุรัส จึงขอแต่งตั้งผู้มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ประกอบด้วยขั้นตอนต่อไปนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน มีหน้าที่นำส่งข้อมูลพร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจตุรัส ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจตุรัส ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และมอบหมายให้กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ดำเนินการ

๓. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการนำข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และนำออกเมื่อครบเวลา เพื่อป้องกันมิให้เกิดการเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดการเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายดุสิต ขำชัยภูมิ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจตุรัส

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข